



## **FASES DE UN PROYECTO TECNOLÓGICO**

### Proceso de resolución de problemas técnicos

#### 1.- PLANTEAMIENTO E IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA. PROPUESTA DE TRABAJO

Análisis de la propuesta. Condiciones de trabajo. Búsqueda de información

#### 2.- BUSQUEDA DE SOLUCIONES => DISEÑO

Propuestas individuales => Diseño individual.

Debate y aporte de ideas.

Elección de la solución => Diseño de grupo.

Evaluación de su viabilidad. Idoneidad técnica y funcional.

#### 3.- PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Listado de materiales.

Listado de herramientas.

Búsqueda de recursos.

Distribución de funciones y responsabilidades => Plan de trabajo.

#### 4.- CONSTRUCCIÓN

Manipulación de herramientas y materiales.

Realización de operaciones: cortar, pegar,...

Montaje de las partes y del conjunto.

#### 5.- COMPROBACIÓN => REDISEÑO

Comprobación del funcionamiento => Ensayos.

Volver a la fase 2 si el funcionamiento no es correcto.

#### 6.- PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

Presentación del objeto construido.

Explicación de sus características y funcionamiento. Presentación de la memoria escrita del proyecto.

#### 7.- EVALUACIÓN

Valoración del trabajo en equipo. Valoración del trabajo individual.



## **FUNCIONES DE LOS COMPONENTES DEL GRUPO**

### 1. PORTAVOZ: JEFE DE GRUPO

Organizar el buen funcionamiento del grupo.  
Mantener el orden en el taller.  
Coordinar a todos los miembros del grupo,  
Controlar todos los aspectos relacionados con la Seguridad e Higiene en el taller.

### 2. SECRETARIO

Apuntar en el parte diario de tareas lo que ha hecho cada componente durante la clase.

Firmar en el parte de herramientas a la entrada y a la salida del taller.

Guardar y controlar el parte diario de tareas.

Recoger y guardar todos los documentos relacionados con el proyecto.

### 3. ENCARGADO DE HERRAMIENTAS

Controlar el buen uso de las herramientas utilizadas por su grupo.

Comprobar que no falta ninguna herramienta al finalizar la clase.

Recoger las herramientas utilizadas durante la clase.

### 4. ENCARGADO DE MATERIALES

Pedir al profesor los materiales necesarios en cada momento.

Controlar los materiales que se estén utilizando y procurar que no se desperdicien.

Devolver al profesor los materiales que sobren.

### 5. ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

Dirigir la limpieza diaria de las instalaciones del taller.

Controlar que la mesa de trabajo quede en orden después de la clase.

### 6. OTRO MIEMBRO

Colaborar con cualquier miembro de su grupo, ayudándole en todas tareas en que lo necesite.

Si falta algún miembro del equipo le sustituirá durante ese día, realizando las tareas que correspondían a su compañero.



## **NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE**

1. Esta prohibido poner en marcha las máquinas sin el consentimiento previo del profesor.
2. No se utilizarán máquinas, herramientas y útiles, sin conocer previamente las normas de seguridad a tener en cuenta.
3. Guarda en su sitio todas las herramientas y materiales que hayas utilizado.
4. Utiliza siempre la herramienta adecuada para cada trabajo y consérvala en buen estado.
5. Debes limpiar cualquier líquido que se derrame en el suelo para evitar que alguien resbale.
6. En ningún caso se realizará la conexión a la red eléctrica de cualquier elemento o máquina sin el consentimiento expreso del profesor o sin estar éste presente.
7. En caso de producirse algún tipo de lesión, avisa rápidamente al profesor.
8. Al término de cada clase, tanto las herramientas como los materiales deben quedar recogidos y colocados en su lugar correspondiente. Además se dejaba perfectamente limpio ordenado el lugar en el que has trabajado.
9. Para utilizar el taladro será necesario el uso de guantes y gafas protectoras.

**El correcto conocimiento respecto de estas normas de seguridad e higiene, hará que el trabajo en el taller sea lo suficientemente seguro.**